PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cúcuta; 23 de Julio de 2020

Señor (a)
OLMAN GERARDO SUAREZ MORENO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1355202
Coordinador Académico
CIES - Programa Industria
Cúcuta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes JULIO del año 2020

Referencia: No. CO1.PCCNTR.1355202 del año 2020

JUAN MANUEL ARENAS GALVIS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 88.213.759 de Cúcuta, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica de Formación Complementaria y Ofertas Especiales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suna de TREINTA Y CUATRO MILLONES CIENTO ONCE MIL TRESCIENTOS CINCUENTA PESOS CON 00/100 MONEDA NACIONAL ($34.111.350,00) Esta suma sera pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera a) Un pago inicial de DOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL CUATROCIENTOS VEINTIOCHO PESOS CON 00/100 MONEDA NACIONAL ($ 2.400.428). b) ocho pagos mensuales de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS CON 00/100 MONEDA LEGAL NACIONAL ($3.790.150.00) y el saldo de UN MILLÓN TRESCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS VEINTIDOS PESOS CON 00/100 MONEDA NACIONAL ($ 1.389.722) mensialidades vencidas y/o proporcional a la ejecución de la correspondiente mensualidad

Plazo: Será de 9 meses, sin exceder el 9 de noviembre de 2020.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente segun el perfil ELECTRÓNICA Y AUTOMATIZACIÓN - ELECTRÓNICA.

CLÁUSULA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Semana de Alistamiento: 24 Horas	Actividades realizadas y programadas por la coordinación misional.

<table>
<tr><th>No</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>1</td><td>Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.

Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.</td><td>Impartir formación en el área de: Implementacion y Mtto de Equipos Electrónicos Industriales; Impartir formación en Mantenimiento Electrónico e Instrumental Industrial a las siguientes fichas y cuyo registro de horas se realizó correctamente en Sofía Plus:

<table>
<tr><td colspan="4">REPORTE DE TIPO ACT. APOYO A LA FORMACION- SOFIA PLUS</td></tr>
<tr><td colspan="4">HORAS ACADEMICAS</td></tr>
<tr><td>Tipo Formación</td><td>N° Ficha</td><td>Programa de formación</td><td>N° Horas</td></tr>
<tr><td>Titulada.</td><td>2069236</td><td>Mantenimiento Electrónico e Instrumental Industrial</td><td>136</td></tr>
<tr><td colspan="3">HORAS PROYECTOS DE INVESTIGACION APLICADA</td><td>0</td></tr>
<tr><td colspan="3">HORAS DESARROLLO CURRICULAR</td><td>0</td></tr>
<tr><td colspan="3">HORAS ASEGURAMIENTO A LA CALIDAD</td><td>0</td></tr>
<tr><td colspan="3">TOTAL HORAS EJECUTADAS EN EL MES</td><td>160</td></tr>
</table></td><td>*Creación de eventos de aprendizaje en la Plataforma Sofía Plus
*Reporte de tiempos Instructor descargados de la plataforma Sofía Plus, correspondientes al mes de Julio
* Emision de juicios evaluativos</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Aplicar según la modalidad de estrategias e enseñanza; aprendizaje; seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad</td><td>Actividades de nivelación realizadas con la ficha: 2069236
Total de horas: 96</td><td>Acta No. 004 enviada a la coordinación academica</td></tr>
</table>

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7759233653**, SOI Junio del 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

firma
JUAN MANUEL ARENAS GALVIS
CC.88.213.759

Recibí a satisfacción:

firma
OLMAN GERARDO SUAREZ MORENO
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.1355202 de 2020
Coordinador Académico Industria